



Załącznik nr 2

PROCEDURA NABORU/OCENY/ODWOŁANIA OD OCENY WNIOSKÓW

lp.	Przedsięwzięcie	Termin realizacji	Sposób realizacji	Organ odpowiedzialny za realizację	Ocena i Nadzór
1	Ustalenie harmonogramu konkursów	Do końca grudnia każdego roku	Uchwała	Zarząd LGR	Ocena i nadzór WZC
2	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu konkursów	Do 15 stycznia każdego roku	Strona www, ogłoszenia w prasie, ogłoszenia w urzędach gminnych	Biuro LGR	Ocena i nadzór Zarząd LGR
3	Przygotowanie ogłoszenia o konkursie	Na jeden miesiąc przed ogłoszeniem	Uchwała	Zarząd LGR	Ocena i nadzór Komisja Rewizyjna
4	Spotkania i seminaria dla potencjalnych beneficjentów	W okresie jednego miesiąca przed ogłoszeniem konkursu	Szkolenia i spotkania w wyznaczonych miejscach i terminach w Gminach	Biuro LGR	Ocena i nadzór Zarząd LGR
5	Ogłoszenie konkursu	Zgodnie z harmonogramem	Strona www Ogłoszenia w prasie Ogłoszenia w Urzędach Gminnych i Powiatowych oraz w Biurze LGR	Biuro LGR	Ocena i nadzór Zarząd LGR



6	Praca mobilnych punktów konsultacyjnych	W wyznaczonych terminach w każdej gminie obszaru LGR w okresie miesiąca po ogłoszeniu konkursu	Udzielanie pomocy i porad potencjalnym beneficjentom przez pracowników Biura LGR w wyznaczonych punktach na terenie gmin	Biuro LGR	Ocena i nadzór Zarząd LGR
7	Nabór wniosków	W okresie od ogłoszenia konkursu do daty jego zakończenia	Przyjmowanie i ewidencja wniosków	Biuro LGR	Ocena i nadzór Zarząd LGR
8	Analiza jakości przygotowania wniosków zgodnie z wymogami zawartymi w zawiadomieniu o konkursie	W całym okresie naboru	Dokonanie analizy poprawności przygotowania wniosków i ich kompletności	Biuro LGR Raport	Ocena i nadzór Zarząd LGR
9	Zawiadomienie o Posiedzeniu Komitetu	Na 7 dni przed posiedzeniem, w dniu zakończenia naboru.	Powiadomienie członków komitetu, strona www, telefonicznie, listownie	Przewodniczący Komitetu	Ocena i nadzór Komisja Rewizyjna
10	Zapoznanie się z wnioskami złożonymi do konkursu	W całym okresie od ogłoszenia do posiedzenia Komitetu	Członkowie komitetu zapoznają się z wnioskami w miarę ich przyjmowania przez Biuro LGR	Członkowie Komitetu	Ocena i nadzór Przewodniczący komitetu Komisja Rewizyjna
11	Ocena złożonych wniosków	Posiedzenie Komitetu	W ramach posiedzenia Komitetu ocena zgodności z LSROR oraz ocena według kryteriów wyboru	Członkowie Komitetu	Ocena i nadzór Przewodnicz. Komitetu Komisja Rewizyjna
12	Przygotowanie Listy Rankingowej	Posiedzenie Komitetu	W oparciu o wyniki	Przewodniczący i Komisja	Ocena i nadzór



	wniosków złożonych w konkursie		głosowania	Skrutacyjna Komitetu Uchwały	Komisja Rewizyjna
13	Przygotowanie protokołu z posiedzenia Komitetu	Do 7 dni po posiedzeniu Komitetu	Zredagowanie Protokołu przez Przewodniczącego Komitetu z wykorzystaniem pomocy pracowników Biura LGR	Przewodniczący Komitetu, Biuro LGR	Ocena i nadzór Komisja Rewizyjna
14	Powiadomienie o decyzji Komitetu osoby i podmioty które złożyły wnioski, w tym o zasadach odwołania	Bezwłocznie po decyzji Komitetu	Strona www Listy polecone Lista wywieszona w Biurze LGR	Dyrektor Biura LGR	Ocena i nadzór Zarząd LGR
15	Przyjmowanie odwołań od decyzji Komitetu	W terminie do siedmiu dni od daty powiadomienia o decyzji Komitetu	Odwołania składane osobiście w Biurze LGR na formularzach LGR	Dyrektor Biura LGR	Ocena i nadzór Przewodnicz. Komitetu Zarząd LGR Komisja Rewizyjna LGR
16	Rozpatrywanie odwołań	W terminie do 21 dni od poprzedniego posiedzenia Komitetu	Komitet przy możliwości korzystania z opinii ekspertów zewnętrznych z głosem doradczym	Przewodniczący Komitetu	Ocena i nadzór Komisja Rewizyjna LGR
17	Decyzja o ocenie odwołań	W terminie do 21 dni od poprzedniego posiedzenia Komitetu	Posiedzenie Komitetu	Przewodniczący Komitetu Uchwała	Ocena i nadzór Komisja Rewizyjna LGR
18	Powiadomienie o decyzji Komitetu w sprawie odwołań	Niezwłocznie, nie później jak w terminie do 45 dni od daty złożenia odwołania	Listownie Strona www, Listy w biurze LGR	Dyrektor Biura	Ocena i nadzór Zarząd LGR



19	Przygotowanie list rankingowych	Do 45 dni od daty zakończenia przyjmowania wniosków	Posiedzenie Komitetu Lista wybranych operacji. Lista niewybranych operacji	Przewodniczący Komitetu	Ocena i nadzór Komisja Rewizyjna LGR
20	Przesłanie wniosków do Urzędu Marszałkowskiego	Do 45 dni od zakończenia naboru	Przesłanie wniosków oraz list rankingowych z wnioskami Komitetu do Urzędu Marszałkowskiego	Dyrektor Biura LGR	Ocena i nadzór Komisja Rewizyjna LGR
21	Ocena sesji konkursowej	Po przesłaniu wniosków do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do 7 dni	Posiedzenie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej	Prezes Zarządu LGR oraz Przewodniczący Komitetu Raport Dyrektora Biura LGR	Ocena - WZC
22	Monitoring wniosków rozpatrywanych w Urzędzie Marszałkowskim	Cały okres oceny	Kontakt z Urzędem Marszałkowskim	Dyrektor Biura	Ocena i nadzór Zarząd LGR
23	Pomoc wnioskodawcom w udzielaniu odpowiedzi na pytania i uwagi Urzędu Marszałkowskiego	Cały okres oceny	Kontakt z Wnioskodawcami i Urzędem Marszałkowskim	Dyrektor Biura	Ocena i nadzór Zarząd LGR
24	Ocena sesji konkursowej	Po werdykcie Urzędu Marszałkowskiego	Posiedzenie Zarządu LGR z udziałem Przewodniczącego KR i Komitetu	Prezes Zarządu LGR Raport	Ocena - WZC
25	Śledzenie postępów realizacji projektów i ocena ich wykonania	Cały okres realizacji	Kontakt z wnioskodawcami Ankiety	Dyrektor Biura Raport	Ocena i nadzór Zarząd LGR