

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Koordynator ds. obsługi Komitetu

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Wielkie Jeziora Mazurskie” z siedzibą w Węgorzewie ul. Portowa 2/3, 11-600 Węgorzewo, ogłasza nabór na stanowisko Koordynator ds. obsługi Komitetu w Biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Wielkie Jeziora Mazurskie”.

Nazwa stanowiska: Koordynator ds. obsługi Komitetu

Bezpośredni przełożony: Dyrektor Biura

Wymiar czasu pracy: umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu na czas określony z trzymiesięcznym okresem próbnym.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe lub średnie;
- min. 2 lata doświadczenia w pracy na stanowisku: pracownik biurowy, administracyjny lub w zespole projektowym
- doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej,
- biegła znajomość programów MS Office
- obsługa Internetu,
- inne umiejętności – obsługa urządzeń biurowych: telefon, komputer, fax., drukarka, kopiarka, rzutnik, niszczarka itp.,
- znajomość dokumentów programu PO Ryby, LSROR, prawo jazdy kat. B.

POŻĄDANE:

- wykształcenie, kursy, szkolenia z zarządzania projektami lub funduszami pomocowymi Unii Europejskiej,
- doświadczenie w realizacji projektów,
- cechy, predyspozycje osobowe; komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przygotowanie treści ogłoszeń o naborze wniosków, zamieszczenie ogłoszeń o naborze wniosków,
- przygotowanie i prowadzenie spotkań informacyjnych i szkoleń dla potencjalnych beneficjentów,
- przygotowanie pakietu aplikacyjnego dla beneficjentów,
- przyjmowanie i rejestrowanie wniosków,
- sporządzanie sprawozdań z realizacji naboru wniosków,
- prowadzenie korespondencji z beneficjentami w sprawie wniosków, udzielanie i żądanie odpowiedzi i wyjaśnień w sprawie wniosków,
- udzielanie pomocy w sprawie przygotowania, wdrażania i rozliczania projektów,
- przygotowanie, wdrażanie i rozliczanie projektów własnych LGR,
- przechowywanie całości dokumentacji związanej z projektami,
- obsługa posiedzeń Komitetu zatwierdzającego wybór wniosków,

Wymagane dokumenty:

- życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych.

Dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie biura Stowarzyszenia w zalakowanej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko - Koordynator ds. obsługi Komitetu”

Termin składania aplikacji: do dnia 29 sierpnia do godz. 10.00

Miejsce składania dokumentów: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Wielkie Jeziora Mazurskie” 11-600 Węgorzewo ul. Portowa 2/3.

Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami, po ocenie złożonych dokumentów w dniu 30.08.2011 w godz. 10.00 do 14.00

Informacje na temat Lokalnej Grupy Rybackiej ‘Wielkie Jeziora Mazurskie’ można znaleźć na stronie www.mazurylgr.pl

Zarząd LGR „Wielkie Jeziora Mazurskie”