

PROTOKÓŁ
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Wielkie Jeziora Mazurskie”
29 czerwca 2021 roku
Centrum Edukacji i Promocji Rybactwa w Wilkasach

Walne Zebranie rozpoczęło się o **godz. 12.00. Z powodu braku quorum, zgodnie z informacją podaną w zaproszeniu, zarządzono drugi termin na godz. 12.15.**

W Walnym Zebraniu uczestniczyli członkowie założyciele, przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedstawiciele władz gmin i powiatów członkowskich, osoby fizyczne i podmioty gospodarcze (zgodnie z listą obecności stanowiącą **zał. nr 1** do niniejszego protokołu).

Ad. 1 Zebranych powitała pani Barbara Dawcewicz – Prezes Stowarzyszenia.

Prezes powitała zebranych, z następnie stwierdziła, że obecnych było 18 spośród 73 delegatów uprawnionych do głosowania.

Ad. 2 Przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad (zał. nr 2 do protokołu).

Prezes odczytała zebranym porządek obrad.

Podczas głosowania nad przyjęciem porządku obrad:

18 osób było „za”

0 osób było „przeciw”

0 osób „wstrzymało się”.

Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie przez Walne Zebranie Członków.

Porządek obrad wyglądał następująco:

1. Powitanie uczestników WZC
2. Przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad.
3. Wybór:
 - a) Przewodniczącego Zebrania
 - b) Sekretarza Zebrania
 - c) Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków.
4. Przedstawienie i przyjęcie protokołu WZC z 23 lutego 2021r. - Prezes
5. Informacja nt. wykreślenia z rejestru członków - Prezes.
6. Przedstawienie Sprawozdania Merytorycznego za 2020 rok - Prezes.
7. Przedstawienie Sprawozdania Finansowego za 2020 rok – Skarbnik.
8. Przedstawienie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z kontroli działalności Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Wielkie Jeziora Mazurskie” za 2020 rok oraz wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi.

9. Propozycja zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023 związanych z możliwością ubiegania się o zwiększenie budżetu na poddziałanie 19.2 i 19.4 ze środków PROW 2014-2020 – Prezes.
10. Przedstawienie Planu Finansowego na 2021 rok – Prezes.
11. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zatwierdzenia Sprawozdania Merytorycznego za 2020 rok.
 - b) zatwierdzenie Sprawozdania Finansowego za 2020 rok.
 - c) rozliczenia wyniku finansowego za 2020 rok.
 - d) zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej z kontroli działalności Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Wielkie Jeziora Mazurskie” za 2020 rok.
 - e) udzielenia absolutorium Zarządowi.
 - f) przyjęcia zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023.
 - g) przyjęcia Planu Finansowego na 2021 rok.
12. Omówienie spraw bieżących:
 - a) harmonogram konkursów zaplanowanych na 2021 rok w ramach LSR na lata 2016-2023 – Dyrektor biura.
 - b) realizacja projektu współpracy: „Centrum Sportów Wodnych LGR” w ramach PORiM – Prezes.
13. Przyjęcie uchwał przygotowanych przez Komisję Uchwał i Wniosków.
14. Wolne wnioski
15. Zamknięcie obrad.

Ad 3. Wybór:

a) Przewodniczącego Zebrania.

Zaproponowano kandydaturę pani Barbary Dawcewicz.

Pani Dawcewicz wyraziła zgodę.

Podczas głosowania nad kandydaturą pani Barbary Dawcewicz na Przewodniczącą Zebrania:

18 osób było „za”

0 osób było „przeciw”

0 osób „wstrzymało się”.

Przewodniczącą Zebrania została pani Barbara Dawcewicz.

b) Sekretarza Zebrania.

Zgłoszono kandydaturę pani Wioletty Banasiewicz.

Pani Wioletta Banasiewicz wyraziła zgodę.

Podczas głosowania nad kandydaturą pani Wioletty Banasiewicz na Sekretarza Zebrania:

18 osób było „za”

0 osób było „przeciw”

0 osób „wstrzymało się”.

Sekretarzem Zebrania została pani Wioletta Banasiewicz.

c) członków do Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków.

Zgłoszono wniosek, aby skład Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków był taki sam.

Podczas głosowania nad ww. wnioskiem:

18 osób było „za”

0 osób było „przeciw”

0 osób „wstrzymało się”.

Zgłoszono następujące kandydatury:

1. Karolina Macina – wyraziła zgodę.
2. Lidia Czerniewicz– wyraziła zgodę.
3. Urszula Kałębasiak – wyraziła zgodę.

Podczas głosowania nad ww. składem Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków:

18 osób było „za”

0 osób było „przeciw”

0 osób „wstrzymało się”.

W głosowaniu jawnym ustalono skład Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków. Komisja ustaliła, iż przewodniczącą zostanie Pani Lidia Czerniewicz.

Ad 4. Przedstawienie i przyjęcie protokołu WZC z 23 lutego 2021 roku.

Przewodnicząca zebrania wyjaśniła, że protokół z ostatniego WZC został zamieszczony na stronie internetowej www.mazurylgr.pl celem zapoznania się z nim.

Nie zgłoszono uwag do w/w protokołu.

Podczas głosowania nad przyjęciem protokołu z WZC, które odbyło się 23 lutego 2021 roku online:

18 osób było „za”

0 osób było „przeciw”

0 osób „wstrzymało się”.

W głosowaniu jawnym przyjęty został protokół WZC, które odbyło się online 23 lutego 2021r.

Ad. 5 Informacja nt. wykreślenia z rejestru członków - Prezes.

Przewodnicząca wyjaśniła, że 2 osoby zostały wykreślone z rejestru na podstawie uchwały podjętej przez Zarząd: Grzegorz Liszewski (sektor gospodarczy) oraz Henryk Murawski (sektor społeczny). Informacja o wykreślonych członkach stanowi **zał. nr 3** do protokołu.

Ad. 6 Przedstawienie Sprawozdania Merytorycznego za 2020 rok - Prezes.

Przewodnicząca powiedziała, że Sprawozdanie Merytoryczne za 2020 rok zostało zamieszczone na stronie internetowej stowarzyszenia celem zapoznania się z nim. Następnie pokrótce omówiła działania podejmowane w 2020 roku.

Nie zgłoszono uwag do ww. sprawozdania.

Sprawozdanie Merytoryczne jest załącznikiem do uchwały WZC w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Merytorycznego za 2020 rok.

W trakcie omawiania Sprawozdania Merytorycznego przybyła pani Małgorzata Cwalina i tym samym obecnych było 19 osób spośród 73 uprawnionych do głosowania.

Ad. 7 Przedstawienie Sprawozdania Finansowego za 2020 rok – Skarbnik.

Przewodnicząca poprosiła pana Bogdana Maczugę – Skarbnika stowarzyszenia o omówienie sprawozdania.

Pan Bogdan Maczuga powiedział, że Sprawozdanie Finansowe za 2020 rok zostało zamieszczone na stronie internetowej stowarzyszenia celem zapoznania się z nim. Powiedział, że przychody wynosiły **635 017, 64 zł**, a koszty wynosiły **519 555, 04 zł**. Wynik finansowy za 2020 rok był dodatni i wyniósł **115 462,60 zł**.

Nie zgłoszono uwag do ww. sprawozdania.

Sprawozdanie Finansowe jest załącznikiem do uchwały WZC w sprawie przyjęcia Sprawozdania Finansowego za 2020 rok.

Ad. 8 Przedstawienie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z kontroli działalności Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Wielkie Jeziora Mazurskie” za 2020 rok oraz wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi.

Pani Dawcewicz poprosiła panią Annę Leszczyńską – członka Komisji Rewizyjnej o przedstawienie sprawozdania z kontroli (sprawozdanie jest załącznikiem do uchwały w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Komisji Rewizyjnej).

Pani Anna Leszczyńska powiedziała, że kontrola została przeprowadzona 14 czerwca 2021r., a sprawozdanie z niej zostało zamieszczone na stronie internetowej www.mazurylgr.pl celem zapoznania się z nim. Dodała, że komisja stwierdza, iż

gospodarowanie środkami finansowymi było racjonalne i uzasadnione, komisja pozytywnie opiniuje pracę Zarządu Stowarzyszenia za okres od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. i Komisja Rewizyjna wnioskuje o udzielenie absolutorium Zarządowi za rok 2020.

Ad. 9 Propozycja zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023 związanych z możliwością ubiegania się o zwiększenie budżetu na poddziałanie 19.2 i 19.4 ze środków PROW 2014-2020 – Prezes.

Przewodnicząca powiedziała, że Stowarzyszenie może starać się o dodatkowe środki finansowe na wdrażanie LSR (działanie 19.2 wdrażanie LSR: 426 000 EUR tj. 1 704 000 PLN oraz działanie 19.4 funkcjonowanie LGD 51 120 EUR tj. 204 480 PLN). W tym celu do 30 czerwca br. należy opracować i wysłać do Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie zmianę LSR, której zapisy zostaną odpowiednio zmienione m.in. poprzez uwzględnienie dodatkowych środków w budżecie i wskaźnikach. Ważne jest, że min. 35% kwoty należy przeznaczyć na premie na podjęcie działalności gospodarczej. Zmieniona LSR zamieszczona została na stronie internetowej www.mazurylgr.pl celem zapoznania się z nią i zgłaszania ewentualnych uwag.

Dodała, że w ramach PROW zostały niewykorzystane środki finansowe (oszczędności z lat poprzednich) w wysokości **1.169.162,65 PLN**, co razem z dodatkowymi środkami daje kwotę **2 873.162,65 PLN**. Propozycją Zarządu jest następujący podział:

2.1.3 Inkubator przetwórstwa lokalnego - 500.000 PLN

2.1.1 PREMIE – 1.000.000 PLN (20 premii)

2.1.1 ROZWÓJ DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ - 1.000.000 PLN (wskaźnik 5)

2.1.4 PROMOCJA 373.162,65 PLN (wskaźnik 5) – sektor publiczny i społeczny

Ad. 10 Przedstawienie Planu Finansowego na 2021 rok – Prezes.

Przewodnicząca powiedziała, że Plan Finansowy na 2021 rok został zamieszczony na stronie internetowej stowarzyszenia celem zapoznania się z nim. Zgodnie z Planem Finansowym przychody równają się rozchodom i wynoszą **1 054 167,60 PLN**.

Nie zgłoszono uwag do ww. sprawozdania.

Plan Finansowy jest załącznikiem do uchwały WZC w sprawie przyjęcia Planu Finansowego na 2021 rok.

Ad. 11 Podjęcie uchwał w sprawie:

a) zatwierdzenia Sprawozdania Merytorycznego za 2020 rok.

Podczas głosowania nad uchwałą w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Merytorycznego za 2020 rok:

19 osób było „za”

0 osób było „przeciw”

0 osób „wstrzymało się”.

Uchwała nr 02/WZC/2021 w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Merytorycznego za 2020 rok została przyjęta i stanowi zał. nr 4 do niniejszego protokołu.

b) zatwierdzenia Sprawozdania Finansowego za 2020 rok.

Podczas głosowania nad uchwałą w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Finansowego za 2020 rok:

19 osób było „za”

0 osób było „przeciw”

0 osób „wstrzymało się”.

Uchwała nr 03/WZC/2021 w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Finansowego za 2020 rok została przyjęta i stanowi zał. nr 5 do niniejszego protokołu.

c) rozliczenia wyniku finansowego za 2020 rok.

Podczas głosowania nad uchwałą w sprawie rozliczenia wyniku finansowego za 2020 rok:

19 osób było „za”

0 osób było „przeciw”

0 osób „wstrzymało się”.

Uchwała nr 04/WZC/2021 w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Finansowego za 2020 rok została przyjęta i stanowi zał. nr 6 do niniejszego protokołu.

d) zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej z kontroli działalności Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Wielkie Jeziora Mazurskie” za 2020 rok.

Podczas głosowania nad uchwałą w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej z kontroli działalności Stowarzyszenia za 2020 rok:

19 osób było „za”

0 osób było „przeciw”

0 osób „wstrzymało się”.

Uchwała nr 05/WZC/2021 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej z kontroli działalności Stowarzyszenia za 2020 rok została przyjęta i stanowi zał. nr 7 do niniejszego protokołu.

e) udzielenia absolutorium Zarządowi.

Podczas głosowania nad uchwałą w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi:

19 osób było „za”

0 osób było „przeciw”

0 osób „wstrzymało się”.

Uchwała nr 06/WZC/2021 w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi została przyjęta i stanowi zał. nr 8 do niniejszego protokołu.

f) przyjęcia zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023 oraz udzielenia pełnomocnictwa Zarządowi do dokonania zmian LSR:

Podczas głosowania nad uchwałą w sprawie przyjęcia zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023 oraz udzielenia pełnomocnictwa Zarządowi do dokonania zmian LSR:

19 osób było „za”

0 osób było „przeciw”

0 osób „wstrzymało się”.

Uchwała nr 07/WZC/2021 w sprawie przyjęcia zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023 oraz udzielenia pełnomocnictwa Zarządowi do dokonania zmian LSR została przyjęta i stanowi zał. nr 9 do niniejszego protokołu.

g) przyjęcia Planu Finansowego na 2021 rok.

Podczas głosowania nad uchwałą w sprawie przyjęcia Planu Finansowego na 2021 rok:

19 osób było „za”

0 osób było „przeciw”

0 osób „wstrzymało się”.

Uchwała nr 08/WZC/2021 w sprawie przyjęcia Planu Finansowego na 2021 rok została przyjęta i stanowi zał. nr 10 do niniejszego protokołu.

Ad. 12 Omówienie spraw bieżących:

a) harmonogram konkursów zaplanowanych na 2021 rok w ramach LSR na lata 2016-2023 – Dyrektor biura.

Dyrektor Biura LGR pani Wioletta Banasiewicz powiedziała, że niedawno zakończona została procedura oceniania konkursu zorganizowanego w ramach PO RYBY – dokumentacja została zawieszona do Urzędu Marszałkowskiego 11 czerwca br. Natomiast na jesień tego roku – prawdopodobnie październik/listopad zostanie ogłoszony konkurs w ramach PROW, w ramach którego do dyspozycji wnioskodawców zostaną postawione środki finansowe dotychczas niewykorzystane m.in. 500 tys. zł. w ramach inkubatora przetwórstwa oraz dodatkowe środki (426 tys. Euro), o które będzie wnioskować Stowarzyszenie.

- Oszczędności z wdrażania z lat 2016 – 2020 – **1.169.162,65 PLN**
 - Dodatkowe środki finansowe **1.704.000 PLN**
- RAZEM: 2 873.162,65 PLN**

Planowane przeznaczenie środków finansowych na konkurs w 2021:

2.1.3 Inkubator przetwórstwa lokalnego - 500.000 PLN

2.1.1 PREMIE – 1.000.000 PLN (20 premii)

2.1.1 ROZWÓJ DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ - 1.000.000 PLN (wskaźnik 5)

2.1.4 PROMOCJA 373.162,65 PLN (wskaźnik 5) – sektor publiczny i społeczny

- b) realizacja projektu współpracy: „Centrum Sportów Wodnych LGR” w ramach PORiM – Prezes.**

Przewodnicząca zebrania, na podstawie prezentacji omówiła projekty realizowane lub planowane do realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Wielkie Jeziora Mazurskie”.

- a) „Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023” (PROW i PORYBY) – w trakcie realizacji.**

Budżet: 18 692 500,00 zł. Przypomniała, że dziś podczas WZC dokonało zmian w LSR, które do 30 czerwca należy wysłać do UM w Olsztynie celem otrzymania dodatkowych środków finansowych w wysokości 426 000 EURO (min. 35% kwoty zostanie przeznaczona na premie na podjęcie działalności gospodarczej).

- b) „Questingowy projekt współpracy” (PO RiM) – projekt zrealizowany.**

Budżet: 331 250,00 zł.

W ramach projektu: wytyczono 9 ścieżek questingowych, zakupiono housboata, zorganizowano 2 wizyty studyjne do Bałtowa i Elbląga.

Przewodnicząca zebrania przedstawiła ofertę wynajęcia houseboata: 3-godzinny quest kosztuje 350 zł (w cenie sternik oraz paliwo), natomiast całodzienne questowanie (8 godzin) kosztuje 850 zł (w cenie sternik oraz paliwo). Houseboat stacjonuje w porcie Ognisty Ptak w Ogonkach i stamtąd odbywają się rejsy.

- c) „ZMIANY SYSTEMOWE W TWOJEJ ORGANIZACJI – STATUT, KSIĘGOWOŚĆ, RODO, FUNDRAISING” (NOWE FIO 2021) – otrzymał dofinansowanie.**

Budżet: 393 723,00 zł. (dofinansowanie 384 603,00 zł.)

Termin realizacji: 01.09.2021-31.12.2023

W ramach projektu zaplanowano: zatrudnienie 1 pracownika, indywidualne doradztwo (m.in. księgowe, prawne), specjalistyczne szkolenia, wdrożenie przepisów RODO dla 14 organizacji, opracowanie strategii fundraisingowych dla 14 organizacji, 2 wizyty studyjne, konkurs na dobre praktyki z zakresu fundraisingu, 2 konferencje (otwierająca i podsumowująca)

- d) Projekt współpracy „Centrum Sportów Wodnych LGR” (PO RYBY) – w trakcie realizacji.**

Budżet projektu : 457 894,75 zł. (435 tys. zł. dofinansowania).

W ramach projektu zaplanowano: postawienie drewnianego pomostu (do 25 mb), postawienie Domku Bosmana (pow. 35m2), zakup sprzętu turystyczno-rekreacyjnego: kajaki - 10 szt., deski SUP - 6 szt., rowery wodne - 3 szt., łódź wędkarska - 2 szt., wędki - 6 szt., postawienie garażu (pow. ok 40 m2) na ww. sprzęt.

Przewodnicząca zebrania poinformowała o problemach wynikłych w trakcie realizacji ww. projektu współpracy. Do Burmistrza Węgorzewa wpłynął wniosek o wstrzymanie wszystkich inwestycji na działce dzierżawionej przez Związek Stowarzyszeń LGD9, której drugim dysponentem jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Wielkie Jeziora Mazurskie”. 18 czerwca br. w biurze stowarzyszenia, z inicjatywy Burmistrza odbyło się spotkanie, podczas którego grupa osób wyraziła swój sprzeciw wobec wszelkich inwestycji planowanych na terenie działki. Podczas spotkania nie było merytorycznej dyskusji, ludzie krzyczeli, przekrzykiwali się i w ogóle nie byli zainteresowani tym, co członkowie stowarzyszenia mają do powiedzenia. Na spotkaniu głos zabrał Naczelnik Wydziału Geodezji, Mienia, Planowania Przestrzennego i Rolnictwa – pan Jacek Rutkowski, który zwrócił uwagę obecnym na to, iż działania LGR są zgodne z prawem, zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego, który był konsultowany ze społeczeństwem, wskazał również obszar zabudowy na mapie informując, iż nie ma możliwości zmiany lokalizacji planowanej inwestycji. Należy podkreślić, iż zabrakło osoby, która byłaby moderatorem spotkania i zadbała o porządek i kulturę wypowiedzi. Było dużo negatywnych emocji. Burmistrz Gminy Węgorzewo będącej właścicielem nieruchomości stwierdził, że on musi słuchać głosu ludu, nie odnosząc się przy tym w żaden sposób do kwestii związanej z przekazaniem działki w Ogonkach w użyczenie Związkowi Stowarzyszeń LGD9 i LGR „Wielkie Jeziora Mazurskie”, ani udzielenia pełnomocnictw upoważniających oba stowarzyszenia do realizacji inwestycji na dzierżawionej działce, w tym inwestycji pn. „Centrum Sportów Wodnych LGR”.

W następstwie tego spotkania Burmistrz Węgorzewa cofnął udzielone w 2020 roku pełnomocnictwo na realizację zaplanowanych przez LGR „Wielkie Jeziora Mazurskie” celem zapobieżenia pogłębianiu się konfliktu, co według Zarządu Stowarzyszenia jest działaniem pozbawionym podstawy prawnej (nie było to zebranie sołeckie i nie została podjęta uchwała Rady Sołeckiej, która to przecież uchwałą przekazała tę działkę Związkowi Stowarzyszeń LGD9 w 2017r., a ponadto ze spotkania nie sporządzono żadnego protokołu). Tym bardziej, że planowana inwestycja jest zgodna z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a samo stowarzyszenie działa zgodnie z prawem.

To bardzo trudna sytuacja z uwagi na fakt, że stowarzyszenie poniosło już koszty m.in. przygotowania projektu budowlanego oraz kosztorysu inwestorskiego, a planowana inwestycja powinna zostać zakończona do 31 grudnia 2022r.

Lidia Czerniewicz – Zastępca Burmistrza Węgorzewa powiedziała, że tej inwestycji nie można zrealizować, ponieważ na działce będącej w dyspozycji LGD9 i LGR „Wielkie Jeziora Mazurskie” znajdują się pozostałości bunkra, który wpisany jest do rejestru zabytków.

Przewodnicząca zebrania wyjaśniła, że bunkier czy też raczej dziura po nim zapełniona śmieciami, został zasypany przy realizacji przez Gminę Węgorzewo inwestycji – plaża sołecka i plac zabaw po to, aby dzieci korzystające z placu zabaw nie zrobiły sobie krzywdy. Inwestycja była realizowana kilka lat temu i wtedy było sprawdzane, czy bunkier jest w rejestrze zabytków i czy można podjąć tego typu kroki jak zasypanie w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

Lidia Czerniewicz – Zastępca Burmistrza Węgorzewa kontynuowała, że nie można też postawić pomostu w zaplanowanym miejscu, ponieważ z tego co wie są tam trzciny. Poza tym powiedziała, że już 3 raz uczestniczy w spotkaniu, podczas którego jest omawiany ten temat i według niej pani Barbara Dawcewicz negatywnie wypowiada się o zachowaniu Burmistrza na spotkaniu w Ogonkach oraz o emerytach w nim uczestniczących. Stwierdziła, że nie uczestniczyła w spotkaniu w Ogonkach, ale z relacji innych osób wie o tym, co się tam działo.

Bartłomiej Kłoczko – Wójt Gminy Kruklanki powiedział, że ta inwestycja jest potrzebna dla całego obszaru LGR, samorządów, podmiotów gospodarczych i społecznych, jak również dla gminy Węgorzewo i wsi Ogonki. Inwestycja nie generuje uciążliwości dla sąsiadów, a może być wyłącznie wartością dodaną. Każdy samorządowiec cieszyłby się, gdyby taka inwestycja powstała na jego terenie. W obecnych czasach wszystkie inwestycje budzą kontrowersje i też są trudności z ich realizacją, ale każda inwestycja publiczna jest wykonywana w interesie ogółu mieszkańców.

Marzenna Supranowicz – Starosta Powiatu Węgorzewskiego powiedziała, że mając 20 lat doświadczenia pracy w samorządzie, uczestniczyła w wielu zebraniach sołeckich i takie spotkanie, jakie odbyło się 18 czerwca br. w Ogonkach nie jest dla niej niczym nowym. Jako Wójt Gminy Pozezdrze również kiedyś realizowała inwestycję, którą chcieli zablokować mieszkańcy, ale uważa, że nawet pojedynczy głos sprzeciwu należy rozważyć. Ponadto prosi panią Prezes o to, aby nie wyrażać się źle i bez szacunku o emerytach, gdyż ich głos również jest ważny.

Przewodnicząca zebrania wyjaśniła, że nie wyrażała się ani nie wyraża się źle o emerytach i dodała, że sama jest już w wieku emerytalnym. Kontekst emerytów był taki, że w spotkaniu uczestniczyło kilku emerytów, w tym też niezameldowanych na terenie Sołectwa Ogonek, a jedna z pań emerytek powiedziała (albo raczej wykrzyczała) podczas spotkania, że przyjechała do Ogonek spędzić spokojną emeryturę i nie życzy sobie na tym terenie żadnych turystów i nie interesuje ją rozwój gospodarczy tego obszaru ani to, czym zajmuje się LGR. Nie interesowało ją to o czym mówiła prezes LGR, że chodzi tu o przyszłość dzieci i wnuków, którzy będą korzystać z tego, co teraz stworzymy, że celem tych wszystkich działań jest zatrzymanie młodych ludzi na obszarach wiejskich, aby zakładali tu swoje rodziny i dalej rozwijali ten teren. Podkreśliła fakt, że turyści stanowią podstawę funkcjonowania przedsiębiorców, którzy płacą podatki, a część z nich wypłacana jest m.in. też emerytom. Inna emerytka wykrzyczała, że to jest ich teren i nie życzą sobie tu żadnych inwestycji. Prezes wyjaśniła, że to jest teren gminy Węgorzewo będący w dyspozycji mieszkańców całego Sołectwa Ogonki oraz mieszkańców gminy Węgorzewo, a nie prywatny teren tej pani i pozostałych osób sprzeciwiających się inwestycji LGR.

Wiesław Pietrzak – członek Stowarzyszenia powiedział, że pamięta, jak na terenie działki, o której mowa było wysypisko, była zaniedbana i jest bardzo szczęśliwy, że w tym momencie teren ten wygląda inaczej, już teraz jest tam dużo ładniej, a może być jeszcze lepiej. Uważa, że inwestycja planowana przez LGR „Wielkie Jeziora Mazurskie” przyniesie wiele korzyści zarówno mieszkańcom, jak i turystom. Uważa także, że z ludźmi należy rozmawiać i sprawy załatwiać dyplomatycznie, dobrze by było zorganizować kolejne spotkanie, podczas którego

wyważony moderator zadbałby o jego prawidłowy przebieg. Według niego nie ma znaczenia, czy ktoś jest z Warszawy czy z Węgorzewa, każdy głos jest ważny.

Przewodnicząca zebrania podsumowała dyskusję stwierdzeniem, iż Zarząd LGR przygotuje oficjalne pismo do Burmistrza o zajęcie stanowiska i podjęcie stosownych działań zmierzających do uregulowania tej trudnej sytuacji, w tym podania prawnej podstawy cofnięcia pełnomocnictwa dla LGR jako inwestora.

Przewodnicząca zebrania za pośrednictwem prezentacji omówiła także aktualnie realizowane projekty przez Związek Stowarzyszeń LGD9.

a) „Budynek biurowy związany z usługami turystycznymi i animacją społeczną” (w ramach PROW 2014-2020) - rozliczony;

Termin realizacji: **23.11.2018r. – 30.01.2021**

Kwota projektu: **560 000,00 zł**

Kwota dofinansowania: **300 000,00 zł**

Zadania w ramach projektu: w ramach projektu powstał budynek przeznaczony na funkcjonowanie CENTRUM ANIMACJI SPOŁECZNEJ na działce nr geod. 135/1 w Ogonkach, która nieodpłatnie została użyczona przez Gminę Węgorzewo na okres 20 lat.

b) „Stworzenie i wdrożenie systemu znakowania obiektów i tras turystycznych na obszarze LGD” (w ramach PORiM 2014-2020) – w trakcie realizacji;

Termin realizacji: **30.06.2020-31.12.2021**

Kwota projektu: **94 353,00 zł.**

Kwota dofinansowania: **80 200,00 zł.**

Zadania w ramach projektu: opracowanie koncepcji, wykonanie mapy – wersja elektroniczna oraz papierowa, aplikacja mobilna.

c) „Energetyka prosumencka - informacja, edukacja, promocja” (w ramach PORiM 2014-2020) – w trakcie weryfikacji.

Termin realizacji: **2021-2022**

Kwota projektu: **94 118 zł.**

Kwota dofinansowania: **80 000,00 zł.**

Zadania w ramach projektu: stworzenie ogrodu OZE wokół budynku (zegar słoneczny, lampa solarna, stacja meteorologiczna z możliwością odczytu wyników pomiaru on-line), zakup zestawu wypoczynkowego (ogrodowego), ławek parkowych, zagospodarowanie terenu, zakup paneli fotowoltaicznych, wizyta studyjna do Kozarka Małego „Kreatywne zastosowanie OZE w praktyce”, konkurs pn. „ENERGETYKA PROSUMENCKA”.

d) „Plan rozwoju Związku Stowarzyszeń LGD9 na lata 2021-2023” (w ramach PROO 1a) – w trakcie weryfikacji.

Termin realizacji: **01.09.2021-31.12.2023**

Kwota projektu: **479 800,00 zł**

Kwota dofinansowania: **479 800,00 zł**

Zadania w ramach projektu: Zatrudnienie 1 pracownika, usługi doradcze (m.in. prawne, księgowo, RODO), doposażenie kuchni, modernizacja sali konferencyjnej, zakup traktorka (odsnieżarki), wiata śmietnikowa.

Ad. 13 Przyjęcie uchwał przygotowanych przez Komisję Uchwał i Wniosków.

Przewodnicząca poinformowała zebranych, że Komisja w trakcie zebrania nie przygotowała żadnych uchwał ani wniosków.

Ad. 14 Wolne wnioski

Nie zgłoszono wolnych wniosków.

Ad. 15 Zamknięcie obrad.

Przewodnicząca Zebrania podziękowała wszystkim za przybycie oraz zamknęła obrady WZC.

Obrady zakończono o 14.00

Na tym protokół zakończono.

Sporządziła:

Wioletta Banasiewicz - Sekretarz Walnego Zebrania Członków

Zatwierdziła:

Barbara Dawcewicz - Przewodnicząca Walnego Zebrania Członków