

**REGULAMIN**  
**OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW**  
**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Wielkie Jeziora Mazurskie ”**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Walne Zebranie Członków (zwane dalej “Walnym Zebraniem” lub WZC) jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Właściwości i kompetencje WZC określa Statut Stowarzyszenia.
3. Decyzję o terminie i programie WZC podejmuje Zarząd.
4. Zarząd zawiadamia mailem lub w każdy inny skuteczny sposób wszystkich członków Stowarzyszenia o terminie, miejscu i porządku obrad, nie później niż na 14 dni przed terminem WZC.
5. Informację o programie, projekty uchwał oraz inne materiały będące przedmiotem obrad WZC, podaje do publicznej wiadomości zamieszczając je na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz udostępniając ww. dokumenty w siedzibie Stowarzyszenia, na 14 dni przed terminem WZC.
6. W pierwszym terminie obrad WZC winna uczestniczyć co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania. W drugim terminie, który może być wyznaczony piętnaście minut później tego samego dnia, WZC może skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników, z zastrzeżeniem spraw wynikających z zapisów Statutu.

**§ 2**

1. Walne Zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie członkowie WZC dokonują, w głosowaniu jawnym, wyboru Przewodniczącego WZC spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Wybrany Przewodniczący Walnego Zebrania/ WZC przeprowadza wybór Sekretarza WZC, Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków, w sposób określony w ust. 1.

**§ 3**

1. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie Regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący przy pomocy Sekretarza.
3. Przewodniczący WZC jest zobowiązany stwierdzić, że WZC zostało zwołane zgodnie ze Statutem i jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał oraz, że wszystkim obecnym uczestnikom WZC zostały wydane mandaty upoważniające ich do głosowania.
4. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi je zgodnie z programem zatwierdzonym przez członków WZC i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:
  - 1) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,
  - 2) przedstawia zebrany do zatwierdzenia Program Walnego Zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie jego zmiany lub uzupełnienia o dodatkowe tematy,
  - 3) udziela głosu członkom WZC według kolejności zgłoszeń,
  - 4) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
  - 5) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
  - 7) podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania,

- 8) po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie WZC.
5. Przewodniczący Walnego Zebrania ma prawo i obowiązek:
- 1) otworzyć i zamknąć każdy kolejny punkt z porządku obrad/Programu WZC,
  - 2) zarządzać przerwy w obradach WZC,
  - 3) prowadzić listę zgłoszeń osób chętnych do dyskusji,
  - 4) ustalać maksymalny czas wystąpienia lub wyjaśnienia,
  - 5) przerwać mówcy i zwrócić mu uwagę, co do czasu, treści i sposobu wypowiedzania się,
  - 6) udzielać i odbierać prawo do zabrania głosu każdemu uczestnikowi WZC; przy czym odebranie prawa do zabierania głosu wymaga stosownego uzasadnienia.
  - 7) prosić uczestnika dyskusji o podanie swojego imienia, nazwiska oraz nazwy instytucji/firmy, którą reprezentuje,
  - 8) stawiać wnioski zwykłe i formalne oraz uchwały pod głosowanie,
  - 9) ustalać kolejność głosowania, jeżeli wymaga tego zakres wniosków poddanych głosowaniu,
  - 10) przeprowadzać procedurę głosowania,
  - 11) zwracać uwagę uczestnikom WZC na wszelkie niestosowne zachowania,
  - 12) zgłosić wniosek formalny o wykluczenie uczestnika z obrad WZC, przy czym wniosek wymaga stosownego uzasadnienia.

#### § 4

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo brać udział w WZC, a każdy z członków zwyczajnych posiada prawo do jednego głosu.
2. W Walnym Zebraniu biorą udział
  - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni
  - 2) z głosem doradczym – członkowie honorowi i wspierający oraz osoby zaproszone,
3. Osoby prawne reprezentowane są przez organ uprawniony do reprezentowania albo przez umocowanego pełnomocnika.
4. Osoby, które zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku Walnego Zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu i zabierają głos w kolejności zgłoszenia, po zamknięciu listy przez Przewodniczącego WZC.

#### § 5

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, nazwiska przewodniczącego i sekretarza zebrania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numery i treść podjętych uchwał i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.
2. Zarząd zobowiązany jest do zamieszczenia na stronie internetowej protokołu z WZC w terminie 14 dni od daty odbycia WZC.
3. Uwagi i wnioski do protokołu członkowie mają prawo wносить na piśmie w terminie do 14 dni przed kolejnym WZC.
4. Protokół z obrad WZC zatwierdzany jest przez WZC na kolejnym Walnym Zebraniu Członków.

## **Program Walnego Zebrania Członków**

### **§ 6**

1. Przedmiotem obrad WZC są sprawy objęte programem, przedstawionym przez Zwołującego WZC w trybie określonym w Statucie.
2. Przewodniczący WZC przedstawia porządek obrad do zatwierdzenia przez WZC w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. WZC może zmienić kolejność punktów oraz wprowadzić dodatkowe punkty do porządku obrad przez podjęcie tej decyzji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Za zgodą wyrażoną zwykłą większością głosów uczestników WZC dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.

## **Wnioski Formalne**

### **§ 7**

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością uczestnikowi WZC zgłaszającemu wniosek formalny.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące przebiegu obrad:
  - 1) stwierdzenia ważności WZC,
  - 2) przerwy w obradach, lub zamknięcie WZC,
  - 3) zmiany porządku obrad,
  - 4) głosowania bez prowadzenia dyskusji,
  - 5) zamknięcia dyskusji,
  - 6) ograniczenia czasu wystąpień,
  - 7) zamknięcia listy mówców,
  - 8) zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
  - 9) wycofania projektu uchwały,
  - 10) wycofania wniosku lub poprawki,
  - 11) odrzucenia projektu uchwały lub stanowiska,
  - 12) zmian sposobu prowadzenia WZC,
  - 13) zmian sposobu głosowania,
  - 14) zmiany Przewodniczącego WZC.
3. Członkowie WZC rozstrzygają przez głosowanie jawne o przyjęciu wniosku formalnego po wysłuchaniu wnioskodawcy.
4. Wniosek formalny wymaga uzyskania 2/3 liczby głosów przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia LGR, a w przypadku WZC odbywającego się w II terminie, zwykłej większości głosów.
5. Odrzucony wniosek formalny nie może być zgłoszony powtórnie w toku dyskusji nad tą sprawą.

## **Zasady Głosowania**

### **§ 8**

1. Głosowania na WZC są jawne, chyba że zostaje przyjęty wniosek zgodnie z paragrafem 20 ust 7 Statutu o głosowanie tajne.
2. O wyniku głosowania decyduje zwykła większość głosów, chyba że Statut LGR lub Regulamin WZC stanowi inaczej.
3. Przewodniczący ogłasza początek głosowania podając wyraźnie treść sprawy poddawanej głosowaniu. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie przeprowadzenia głosowania.
4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie mandatu. W głosowaniu Przewodniczący pyta w pierwszej kolejności, kto jest za wnioskiem, a następnie, kto jest przeciw oraz kto się wstrzymał od głosu.

5. Wynik głosowania jawnego ustala Przewodniczący przy pomocy Komisji Skrutacyjnej.
6. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.
7. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartach przygotowanych pod kontrolą Komisji Skrutacyjnej.
8. Przy głosowaniu tajnym, głosujący stawia znak „X” przy jednej z odpowiedzi: „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”, przez co wskazuje na swój wybór. Głos jest nieważny, jeśli głosujący nie umieścił znaku „X” lub umieścił takie znaki przy różnych odpowiedziach.
9. Wyniki głosowania tajnego ogłasza Przewodniczący WZC na podstawie protokołu Komisji Skrutacyjnej.
10. Wyniki głosowania są wpisywane do Protokołu z WZC.

## **Sprawy Wyborcze**

### **§ 9**

1. Wybory władz Stowarzyszenia są jawne, bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, zgodnie z paragrafem 20 ust. 14 oraz zastosowaniem paragrafu 20 ust.7 Statutu Stowarzyszenia.
2. Wybory do władz Stowarzyszenia organizuje, prowadzi i ustala jego wyniki powołana do tego celu przez Walne Zebranie Członków Komisja Skrutacyjna.
3. Komisja przeprowadza wybory do władz Stowarzyszenia i ustala wyniki głosowania w oparciu o zapisy niniejszego Regulaminu oraz Statutu Stowarzyszenia.
4. Prace Komisji, głosowanie oraz wyniki głosowania dokumentowane są w formie protokołu.
5. Decyzje Komisji Skrutacyjnej są ostateczne.

### **§ 10**

1. Władzami Stowarzyszenia, poza Walnym Zebraniem Członków są:
  - 1) Zarząd składający się z od 4 do 10 osób, w tym: Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza, Skarbnika,
  - 2) Komisja Rewizyjna – składająca się z 3 osób: Przewodniczącego i 2 Członków
2. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać członkowie zwyczajni i wspierający Stowarzyszenia, po uprzednim otrzymaniu zgody danego kandydata.
3. WZC wybiera również Radę spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia składającą się z: od 10 do 15 członków.
4. Walne Zebranie Członków wybiera Prezesa Zarządu, Członków Zarządu, Członków Komisji Rewizyjnej oraz Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Kandydaci zgłoszeni do Rady powinni spełniać wymogi określone w § 13 niniejszego Regulaminu.

## Wybór Prezesa i Członków Zarządu

### § 11

1. Prezes Zarządu wybierany jest w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Prezesem Zarządu zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
3. Członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych kandydatów.
4. Członkowie Zarządu dokonują wyboru Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

## Wybór Komisji Rewizyjnej

### § 12

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych kandydatów.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 kolejne osoby, która otrzymały największą liczbę głosów.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu Komisji.

## Wybór Rady

### § 13

1. Członkowie Rady wybierani są spośród kandydatów zgłaszanych najpóźniej na 7 dni przed terminem WZC.
2. Wybory do Rady Stowarzyszenia przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) W składzie Rady znajduje się przynajmniej po jednym przedstawicielu z wymienionych grup:
    - a) przedsiębiorcy, w tym rybacy użytkownicy wód,
    - b) kobiety,
    - c) osoby poniżej 35 roku życia,
    - d) osoby powyżej 60 roku życia lub poniżej 25 roku życia,
    - e) członkowie KGW lub OSP.
  - 2) W przypadku LSR finansowanej ze środków *EFMR* w Radzie przedstawiciele sektora rybackiego stanowią ponad 30%.
  - 3) Żadna grupa interesu nie może przekroczyć 49% wszystkich członków.
3. Wszyscy kandydaci na członków Rady powinni posiadać udokumentowane doświadczenie lub wiedzę w zakresie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
4. Spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów do Rady wchodzi:
  - a) przedstawiciele sektora gospodarczego, w tym rybackiego – nie więcej niż 5
  - b) przedstawiciele sektora publicznego – nie więcej niż 5
  - c) przedstawiciele sektora społecznego – nie więcej niż 5
5. Jeżeli ustalenia wyników głosowania w wyborach do Rady z zachowaniem wszystkich zawartych w ust. 1 warunków powoduje brak możliwości wyłonienia w pełni reprezentatywnego składu Rady, skład Rady ustala się z kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.
6. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz wybierani są spośród członków Rady w głosowaniu jawnym na jej pierwszym posiedzeniu.

## **Odwolywanie członków władz i wybór uzupełniający**

### **§ 14**

1. Walne Zebranie może odwołać Prezesa lub poszczególnych członków władz Stowarzyszenia w przypadkach szczególnie uzasadnionych. Do odwołania członków władz stosuje się odpowiednio § 20 ust. 15 Statutu Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie może powoływać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy. Powołując takie komisje, Walne Zebranie określa cel, zasady i tryb oraz czas ich działania.
3. W razie konieczności uzupełnienia władz Stowarzyszenia, stosuje się § 25 statutu Stowarzyszenia. Wybory uzupełniające odbywają się w trybie określonym w § 9 niniejszego Regulaminu.
4. Termin zwołania Walnego Zebrania określa się na, nie dłuższy niż 30 dni od powstania przyczyny do odbycia wyborów uzupełniających.

## **Podejmowanie uchwał**

### **§ 15**

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia (z zastrzeżeniem paragrafu 20 ust. 14 oraz z uwzględnieniem paragrafu 21 Statutu Stowarzyszenia). W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego WZC.
2. Członkowie zwyczajni mają prawo wносить projekty uchwał i wniosków do Komisji Uchwał i Wniosków.
3. Projekty uchwał wymagają pisemnej formy wraz z uzasadnieniem oraz poparciem wyrażonym przez co najmniej trzech członków zwyczajnych z wyłączeniem spraw określonych w paragrafie 20 ust 15 Statutu Stowarzyszenia .
4. W przypadku złożenia projektu uchwały w trakcie obrad WZC jest ona rozpatrywana na kolejnym WZC.
5. W przypadku uchwał dotyczących zmian w budżecie Stowarzyszenia wymagane jest podanie źródeł finansowania wskazanych przedsięwzięć.
6. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo składania zapytań i wniosków do Statutowych Władz Stowarzyszenia oraz Rady.
7. Zapytania i wnioski dotyczące LSR, budżetu, decyzji dotyczących wyboru operacji przez Radę wymagają formy pisemnej.
8. Organ, do którego zostało skierowane pytanie lub wniosek zobligowany jest do pisemnej odpowiedzi / ustosunkowania się w terminie nie dłuższym niż 21dni.
9. Projekt uchwały oraz poprawki do jej treści należy przedkładać Komisji Uchwał i Wniosków, która przygotowuje ich treść oraz kolejność głosowania nad poprawkami.
10. Głosowanie nad uchwałą przeprowadza Przewodniczący.
11. Treść uchwały przyjęta w głosowaniu zostaje odczytana przez przedstawiciela Komisji Uchwał i Wniosków.
12. Wnioski nietyczące treści uchwał, zgłoszone do Komisji Uchwał i Wniosków są głosowane w kolejności wpłynięcia.
13. Uchwały WZC podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz WZC.

## Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków

### § 16

Do obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.

### Przepisy końcowe

### § 17

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania zgodnie z postanowieniami Statutu Stowarzyszenia i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy 1/5 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały WZC.

### § 18

Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie Członków 05 czerwca 2023 r. i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

Przewodniczący Zebrania .....

Sekretarz Zebrania .....